

日本医科大学消化器外科では、医局秘書を募集しております。

医局には約 50 名の外科医師が在籍しています。

臨機応変にご対応いただける方、フットワーク軽く、明るく仕事に取り組んでくださる方を希望しています。

【主な業務】

- * 電話、来客対応
- * 医局員の各部署との文書提出窓口
- * 医局員の教育、研究、診療の支援業務（データ入力、処理や文書整理、作成）
- * 医局員のスケジュール勤怠管理
- * データ入力処理
- * 文書整理・作成

【採用人員】 1 名（年齢不問/秘書未経験 OK）

【資格など】 事務の実務経験がある方
(Word/Excel/PowerPoint の基本的なスキルが身に付いていれば可)

【勤務地】 日本医科大学付属病院（文京区千駄木）

【最寄り駅】 東京メトロ千代田線 千駄木駅より徒歩 5 分
東京メトロ南北線 東大前駅より徒歩 5 分

【給与関係】 月給（応相談）

【勤務時間】 平日 9 時 00 分 ～ 17 時 00 分
土曜 9 時 00 分 ～ 12 時 00 分

【休暇】 日曜日、月曜日（月曜日が祝日の場合は火曜日休み）
冬期休暇（12/30～1/4）
夏期休暇

【通勤費】 実費支給

【勤務日】 週 5 日（火曜日～土曜日）

【その他】 社保あり
賞与あり
試用期間 3 か月
勤務開始 即日

【応募先】 ご応募の際は履歴書・職務経歴書を下記までお送り下さい
日本医科大学消化器外科 担当：森本 (sec5-geka1@nms.ac.jp)
〒113-8603 東京都文京区千駄木 1-1-5
TEL 03-3822-2131（内線 6752） FAX 03-5685-0989